

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

г. Москва

«___» _____ г.

_____ (Ф.И.О.), именуем__ в дальнейшем «Клиент», паспорт серии _____ номер _____, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «ПРОМЕТЕЙ» ОГРН 5137746125281, именуемое в дальнейшем «Компания», в лице генерального директора Омершаева Александра Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Заявлением от _____ 20__ г. о присоединении к Правилам осуществления деятельности по заказам физических лиц и Заказом от _____ 20__ г. № _____ (далее – Заказ) Компания по заданию Клиента изготовила своими силами с использованием собственных материалов и оборудования изделие, указанное в п. 3 настоящего акта, параметры которого, а также требования Клиента к дизайну, отделке и качеству приведены в Заказе, а Клиент принял данное изделие и результат работ.

2. Клиент подтверждает, что Исполнитель качественно оказал работы по монтажу Изделия, указанного в п. 3 настоящего акта, в полном объеме и в срок, установленный Сторонами.

3. Стоимость Изделия и работ составила _____ рублей _____ копеек, в том числе:

Наименование работ/материалов	Единица измерения работ/материалов	Количество работ/материалов	Цена работ/материалов, включая НДС ___%
ИТОГО:	Х	Х	

4. В соответствии с условиями Правил осуществления деятельности по заказам физических лиц Компания передала Клиенту правила эксплуатации с требованиями, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результата работы, а также о возможных для самого Клиента последствиях несоблюдения соответствующих требований.

5. Компанией установлен следующий гарантийный срок на результат работы:

6. Стороны произвели осмотр и проверку результатов выполненных работ по изготовлению и монтажу Изделия с учетом его параметров согласно Заказу. По результатам осмотра и проверки Клиент подтверждает наличие / отсутствие (ненужное зачеркнуть) претензий относительно качества выполненных работ:

7. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Подписи Сторон

Клиент:

Компания:

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О./должность)